

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

24.09.2025 № 424

О проведении всероссийских проверочных работ
в образовательных учреждениях городского округа Мытищи,
осуществляющих образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования,
в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее Приказ от 07.05.2025 № 991), распоряжением Министерства образования Московской области от 21.07.2025 № Р-664 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году в сроки, утвержденные Приказом от 07.05.2025 № 991 (далее соответственно – ВПР, ОУ)

2. Директору МБУ ДПО «УМЦ РО» (Казакова Л.В.):

2.1. Организовать работу по подготовке и проведению ВПР в общеобразовательных учреждениях округа.

2.2. Обеспечить взаимодействие муниципального координатора с региональным и школьными координаторами.

2.3. Обсудить итоги ВПР на заседаниях городских методических объединений.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Назначить ответственных лиц за проведение ВПР на уровне ОУ (далее – школьный координатор), организаторов в аудитории, ответственных за проведение ВПР в одной аудитории и не являющихся специалистами по учебному предмету, по которому проводится работа в данной аудитории, технических специалистов, обеспечивающих техническое сопровождение проведения ВПР, экспертов по оцениванию работ из числа педагогических работников ОУ и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся и ответственных лиц за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

3.2. Определить даты проведения ВПР в соответствии со сроками, утвержденными Приказом от 07.05.2025 № 991, исключая выходные дни, каникулы, общероссийские праздники, а также с учетом изученных тем по каждому предмету.

3.3. Определить места хранения материалов ВПР.

3.4. Обеспечить ознакомление школьного координатора и лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными и методическими материалами ВПР.

3.5. Обеспечить проведение ВПР в определенные в ОУ даты и проверку работ в соответствии с инструктивными и методическими материалами ВПР.

3.6. Обеспечить взаимодействие школьных координаторов с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР.

3.7. Обеспечить отсутствие специальной подготовки к ВПР.

3.8. Обеспечить объективность результатов ВПР.

3.9. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности при работе с материалами проведения ВПР.

3.10. Обеспечить внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

3.11. Обеспечить актуальность локальных нормативных актов с учетом принятого в ОУ решения о выставлении / не выставлении отметок и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса.

3.12. Обеспечить своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР.

3.13. Обеспечить использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов.

3.14. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями / законными представителями по вопросам проведения ВПР, выставления отметок за ВПР и использования результатов (рекомендуется проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам ВПР на официальных сайтах ОУ, информационных стендах, создание «Горячей линии» по вопросам ВПР на уровне ОУ).

3.15. Организовать информирование участников ВПР и их родителей / законных представителей о результатах работ, ознакомление участников ВПР с проверенными работами (в случае проведения ВПР на бумажном носителе).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на директора МБУ ДПО «Учебно-методический центр работников образования» Казакову Л.В.

И.о. начальника
управления образования



Е.В. Рубан